



AMBLAR



DON

COMUNE DI AMBLAR-DON

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 5 - 38011 Amblar-Don (TN)

codice fiscale/partita IVA 02401960220

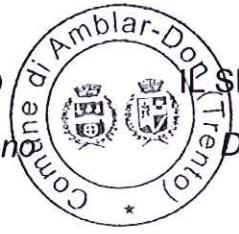
Tel. 0463/875109 - Fax 0463/876647

e-mail comune@comune.amblardon.tn.it

pec comune@pec.comune.amblardon.tn.it

DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 – 2026

IL SINDACO
Marchese Giuliano



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Iorio Antonio Carlo

IL RAGIONIERE

Pellegrini Paolo

PARTE PRIMA.....	6
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	6
Analisi del territorio e delle strutture	7
2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	10
Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società partecipate	11
3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA.....	12
Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:.....	12
Livello di indebitamento	13
Debiti fuori bilancio riconosciuti.....	13
4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	14
Gli obiettivi strategici	15
PARTE SECONDA.....	16
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	16
A) ENTRATE	17
B) LA SPESA.....	21
Gli equilibri di bilancio.....	23
Gli equilibri di bilancio di cassa.....	24
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	25
Missione 02 – Giustizia.....	25
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	25
Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio	26
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	26
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	26
Missione 07 – Turismo	27
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	27
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ..	27
Missione 11 – Soccorso civile	28
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.....	29
Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....	30
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	30
Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	30
Missione 19 – Relazioni internazionali	31
Missione 50 – Debito pubblico	31
Missione 60 – Anticipazioni finanziarie	31
Missione 99 – Servizi per conto terzi	32

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	33
Il programma triennale dei lavori pubblici	33

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno

triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;

- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL’ENTE

Analisi del territorio e delle strutture

Per l’implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

Dati	Dati
Strade	Superficie (km ²)
Statali (km)	Risorse idriche
Provinciali (km)	laghi (n°)
Comunali (km)	fiumi e torrenti (n°)
Vicinali (km)	2
Autostrade (km)	

Segnalare eventuali criticità da risolvere oggetto di attenzione nei paragrafi relativi alla programmazione delle infrastrutture: **Nessuna particolare criticità da risolvere.**

Al punto 8.1 dell’allegato 4.1 del d.lgs 118/2011 si prevede che con riferimento alle condizioni interne, l’analisi strategica richiede un approfondimento dei seguenti contesti e la definizione dei contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali prendendo in considerazione il periodo del mandato.

Strumenti di pianificazione	Numero	Data
Indirizzi generali di governo	27	22 ottobre 2020

Gran parte dell’attività amministrativa svolta dall’ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un’analisi demografica dettagliata.

Analisi demografica (A)	
Popolazione legale all’ultimo censimento	477
Popolazione residente al 31/12/2022	543
Totale Popolazione	543
di cui:	
maschi	273
femmine	270
nuclei familiari	232
comunità/convivenze	

Popolazione al 31/12/2022	543
Totale Popolazione	543
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	41
In età scuola obbligo (7/14 anni)	49
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	71
In età adulta (30/65 anni)	259
In età senile (oltre 65 anni)	123

Trend storico della popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (0/6 anni)	50	50	48	41	41
In età scuola obbligo (7/14 anni)	40	41	44	49	51
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	81	76	74	71	66
In età adulta (30/65 anni)	258	258	268	259	258
In età senile (oltre 65 anni)	108	121	113	123	131

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Occupazione (dati forniti dal Centro per l'impiego)		
	N°	Con posti
Asili nido		
Scuole dell'infanzia		
Scuole primarie		
Scuole secondarie di primo grado		
Strutture residenziali per anziani		
Farmacie comunali		
Depuratori acque reflue		
Rete Acquedotto	2	
Aree verdi, parchi e Giardini kmq	5	
Punti luce Pubblica illuminazione	371	
Rete Gas km		
Discariche rifiuti		
Mezzi operative per gestione territorio	5	
Veicoli a disposizione	2	

Accordi di programma:

Tipologia	Servizio
Comunità della Val di Non	Accordo di programma integrativo per lo sviluppo locale e la coesione territoriale

Convenzioni per la gestione dei servizi:

Convenzione	Servizio	Percentuale
Comune di Sarnonico	Ufficio tecnico	33,33%
Comune di Sarnonico	Segretario comunale	50%
Comune di Sarnonico	Asilo nido	n. 9 bambini iscritti
Comune di Ruffré-Mendola	Asilo nido	n. 2 bambini iscritti
Cooperativa sociale Tagesmutter del Trentino – Il Sorriso	Tagesmutter	n. 0 bambini iscritti
Comune di Borgo d'Anaunia	Servizio di custodia forestale	9,50%
Comune di Cavareno	Scuola Materna	n. 17 bambini iscritti
Comune di Cavareno	Scuola Elementare	n. 34 alunni iscritti
Comune di Borgo d'Anaunia	Scuola Media	n. 14 alunni iscritti
Comune di Borgo d'Anaunia	Università della Terza Età	n. 1 iscritti
Comune di Borgo d'Anaunia	Servizio di Polizia Municipale	3,20%
Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia	Azione 19	20%
Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia	Concessione di contributi alle associazioni sportive e culturali	n. 543 abitanti al 31/12/2021

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Servizi gestiti in forma diretta	Descrizione
Immobili	Municipio, Palazzo Endrici e Malga di Don a Don. Uffici comunali, Casa sociale, Magazzino comunale e dei VV.F. e Malga di Amblar ad Amblar.
Impianti a rete	Acquedotto e fognatura.
Viabilità	Manutenzione ordinaria, pulizia e sgombero della neve.
Aree pubbliche e attrezzature	Centro sportivo "Conca Verde" (parco-giochi, Bocciodromo, Campetto da calcio e Percorso kneipp) ad Amblar. Impianti sportivi (campetto da calcio e tennis) e Parco-giochi a Don.
Cimiteri	Amblar (1) e Don (2).

Servizi gestiti in forma associata:	Descrizione

Servizi affidati a organismi partecipati	Descrizione	Percentuale

Servizi affidati ad altri soggetti	Descrizione

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	Descrizione

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Con riferimento all'ente si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati:

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	Produzione di servizi ai soci – supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie	0,54%	€ 9.553,40
Altipiani Val di Non S.p.A.	Valorizzazione e sviluppo turistico degli ambiti dell'Alta Val di Non e Predaia. Gestione impianti ad interesse locale.	7,98%	€ 1.255.485,51
Trentino Riscossioni S.p.A.	Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3	0,005%	€ 1.000.000,00
Trentino Digitale S.p.A.	Gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento.	0,002%	€ 6.433.680,00

	Progettazione, sviluppo e manutenzione, commercializzazione e assistenza di software di base e applicativo per la pubblica amministrazione ed imprese.		
Azienda per il Turismo Val di Non soc. coop.	Promozione immagine turistica ambito Val di Non.	0,399%	€ 234.500,00

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente alla data :	Ammontare
31/12/2022	€ 803.247,90
31/12/2021	€ 568.504,84
31/12/2020	€ 541.767,08
31/12/2019	€ 338.484,83

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	€ 0,00
2021	0	€ 0,00
2020	0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate dei primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati al netto dei ctr. Erariali (a)	Entrate accertate titolo 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	€ 234,86	€ 1.025.693,18	0,02%
2021	€ 304,87	€ 821.740,36	0,04%
2020	€ 373,85	€ 698.208,72	0,05%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La composizione del personale dell'Ente in servizio è riportata nella seguente tabella:

Cat.	Posizione economica	Previsti in pianta organica	In servizio	% di copertura
C evoluto	5	1	1	100%
B evoluto	5	1	1	100%
B base	5	1	1	100%
B base	1	1	1	100%
Segretario comunale	IV ^a classe	1	1	50%

Esporre brevemente le principali variazioni che si intendono apportare entro la fine del mandato:

- **B evoluto in esaurimento con contestuale sostituzione con un C base (concorso interno).**
- Assunzione di un C base in sostituzione del dipendente C evoluto in pensionamento.
- Eventuale assunzione di un C base (18 ore settimanali) per il servizio tributi.

5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Tra gli aspetti più importanti nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità.

Si rammenta, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti negli anni 2020/2022

	2020	2021	2022
Vincoli di finanza	€ 121.084,22 (+)	€ 137.015,70	€ 336.251,41

Per gli esercizi successivi si presenta una tabella che analizza le previsioni future:

Esercizi	Obiettivo	Previsione	Differenza	Rispetto del vincolo
2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	si
2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	si
2026	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	si

Gli obiettivi strategici

Si riportano gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

INTERVENTI SUL PATRIMONIO

Fermo restando l'impegno prioritario ad assicurare la cura ed il mantenimento del decoro dei nostri centri urbani, segnaliamo di seguito una serie di opere che riteniamo qualificanti per gli stessi:

- POTENZIAMENTO DELLA VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA;
- REALIZZAZIONE CARICABOTTE IN LOCALITA' BRUSADI;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI;
- RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI SPORTIVI E DEI PARCHI GIOCO;
- STUDIO INFORMATIZZAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI PER RAZIONALIZZARE IL CONSUMO DI ACQUA POTABILE.

CULTURA E SPORT

L'Amministrazione dovrà svolgere un ruolo fondamentale soprattutto nella programmazione e nella promozione delle iniziative culturali e sportive, oltre ad essere attenta a far emergere tutte le potenzialità presenti sul territorio ci dovrà essere un concreto sostegno al fianco di chi si propone di fare cultura e sport. Sarà importante il dialogo con le associazioni presenti nel nostro comune e proseguirà l'impegno nel sostegno delle associazioni culturali e sportive di valenza sovra comunale.

La futura amministrazione comunale si dovrà fare carico della valorizzazione e destinazione di Casa Endrici sia a fini culturali e sia di promozione turistica del nostro comune.

PROMOZIONE TURISMO AMBIENTALE

Si dovrà ulteriormente valorizzare il sistema sentieristico sul territorio comunale per promuovere il nostro territorio sotto l'aspetto turistico e ambientale.

Solleciteremo l'esecuzione nel tratto della pista ciclabile in loc. Nuzari per mettere in sicurezza pedoni e ciclisti.

AGRICOLTURA

Difesa e valorizzazione delle produzioni tipiche del territorio, disincentivando le colture intensive dannose per la salute pubblica e impattanti sotto l'aspetto paesaggistico.

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE

L'organizzazione interna della struttura operativa amministrativa sarà un argomento particolarmente importante ed impegnativo in quanto ad oggi l'Amministrazione comunale di Amblar-Don, è priva di un segretario di ruolo, deve valutare se ricoprire o meno il ruolo di operaio comunale attualmente vacante in seguito ad un pensionamento, deve valutare se procedere ad una nuova assunzione di supporto all'attività di contabilità economico-finanziaria in previsione di un ulteriore pensionamento.

Analizzando il punto 8.1 del principio contabile n.1 "ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati" si rileva che gli obiettivi strategici sono stati considerati nello stato di attuazione e alla luce di tale analisi, si è (non si è) proceduto ai seguenti adeguamenti e/o alle riformulazioni rispetto alle previsioni espresse nel precedente DUP:

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tipologia	Tariffa
Pesa	
Palestra	
Mensa	
Sala	

Fiscalità locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

I.M.I.S.

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9 e relative pertinenze	0,35%	270,97	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00%		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C3 e D2	0,55%		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale C1	0,25%		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79%		

STRUMENTO A SUPPORTO PER ATTIVITA' DI SIMULAZIONE

INDIVIDUAZIONE DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI E DELLA TARIFFA APPLICATA

1. Riportare nel riga 6 - colonne da G a L - le tariffe ordinarie indicate all'art. 29 del Regolamento
2. Riportare nella tabella "Tasse in vigore nel 2020" le tariffe applicate con TOSAP o COSAP
3. In automatico vengono determinati i coefficienti moltiplicatori e le tariffe applicate

ALLEGATO B

Cod.	Tipologia di occupazione	Coeffienti moltiplicatori di valutazione del beneficio economico		TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE PERMANENTE	TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE PERMANENTE	TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE PERMANENTE	TARIFFA APPLICATA OCCUPAZIONE TEMPORANEA	
		annuale	giornaliero			ZONA A - (-20%)	ZONA B - (-20%)	ZONA C - (-20%)		
1	Passi e accessi/ carburanti (art.46)	1,00		5,16	4,13	2,58	-	-	5,16	5,16
2	Distributori di carburante (art. 47)	1,61		8,31	6,65	4,15	-	-	8,26	8,26
3	Ocupazione collegata ad attività pubblici esercizi (art.52)	5,01	4,40	25,35	20,68	12,93	0,22	0,13	25,82	25,82
4	Ocupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico	5,01	4,40	25,35	20,68	12,93	0,22	0,13	25,82	25,82
5	Ocupazione spettacolo via Esposizione (art. 50)	0,00	1,40	0	-	-	0,07	0,06	0,04	0,07
6	Traslochi (art. 59)	0,00	1,00	0	-	-	0,05	0,04	0,03	0,05
7	Scavi e manomissione suolo e sottosuolo (art. 53)	0,00	1,00	0	-	-	0,05	0,04	0,03	0,05
8	Attività edile (art. 53)+ eventuale migliorazione	0,00	2,20	0	-	-	0,11	0,09	0,06	0,11
9	Serbatoi intirriti (art. 60)	1,00		5,16	4,13	2,58	-	-	5,16	5,16
10	Esposizione merci fuori negozio (art. 57)	0,00	2,40	0	-	-	0,12	0,10	0,06	0,12
11	Aree di rispetto e riserve di parcheggio (art. 55)	2,01	1,00	10,37	8,30	5,19	0,05	0,04	0,03	10,33
12	Ocupazione con elementi di arredo (art. 56)	5,01	4,40	25,85	20,69	12,93	0,22	0,13	25,82	25,82
13	Ocupazioni superiori a mq. 10 senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,00	1,00	0	-	-	0,05	0,04	0,03	0,05
14	Ocupazione con griglie e intercapedini (art. 49)	1,00		5,16	4,13	2,58	-	-	5,16	5,16
15	Impianti di ricarica veicoli elettrici (art. 48)	1,61		8,31	6,65	4,15	-	-	8,26	8,26
	Occupazione con impianti di telefonia mobile di cui all'art. 34:									
16	commma 2 lettera a)	0,00		0	-	-				
	commma 2 lettera b) fino a 2 gestori	0,00		-						
	commma 2 lettera b) oltre 2 gestori	0,00		-						
	commma 5 occupazione su edifici	0,00		-						

		TARIFFE ORDINARIE - ART. 29		TARIFFE IN VIGORE NEL 2020	
		ANNUALE	GIORNALIERA	ANNUALE	OCCUPAZIONE PERMANENTE
		5,16	4,13	2,58	0,05
					0,04
					0,03

Sintesi della riduzione/ maggiorazioni previste dal regolamento per le occupazioni	
sottosuolo art. 30 comma 4, riduzione della tariffa ordinaria al 25%	
soprasuolo art. 30, comma 4, riduzione della tariffa applicata al 10%	
occupazione eccedenti mq.1.000 (art.30, comma 5)	
cantieri edili che interessano aree stradali destinate alla socta di veloci	
serbatoi con capacità superiore a 3.000 litri	
interventi di piccola manutenzione e traslochi di durata non superiore a 6 giorni con richiesta occupazione presentata 5 giorni lavorativi prima del giorno di occupazione (art.9 comma 4)	
occupazione singola inferiore a 1/2 metro quadrato (art. 26, comma 3)	
importo minimo del canone per il rilascio di una concessione o autorizzazione è pari ad euro (art. 29, comma 6)	
	esente
	15,00

STRUMENTO A SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI SIMULAZIONE

INDIVIDUAZIONE DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI E DELLA TARIFFA APPLICATA

1. riportare nel rigo 9 - colonne G e H - le tariffe di 1^a CAT indicate all'art. 29 del Regolamento (ZONA A)
2. Riportare nella tabella "Tariffe in vigore nel 2020" le tariffe dell'imposta di pubblicità
3. In automatico vengono determinati i coefficienti moltiplicatori e le tariffe applicate per il canone unico

ALLEGATO C

TARIFFE 1^a CATEGORIA

annuale	giornaliera
5,16	0,05

TARIFFE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

1. PUBBLICITÀ VARIA (ART. 17 del Regolamento)	Coeffienti moltiplicatori di valutazione del beneficio economico	Tariffe CANONE UNICO		
		tariffa fino a mq. 5	maggiore di mq. 5 a 8	Superiore a mq. 8
- tariffe ordinarie		19,00	0,95	1,43
- tariffa mensile: fino a 1 mese		37,80	1,89	2,84
- tariffa mensile: fino a 2 mesi		56,80	2,84	4,26
- tariffa mensile: fino a 3 mesi		2,21	11,40	17,10
- tariffa annuale				22,80
- per durata superiore a 3 mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare				

1.1 *insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti*

- tariffa mensile: fino a 1 mese	19,00	0,95	1,43	1,90
- tariffa mensile: fino a 2 mesi	37,80	1,89	2,84	3,78
- tariffa mensile: fino a 3 mesi	56,80	2,84	4,26	5,68
- tariffa annuale	2,21	11,40	17,10	22,80

- per durata superiore a 3 mesi ed inferiore ad un anno si applica la tariffa stabilita per anno solare

1.2. *pubblicità ordinaria in forma luminosa od illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1 la tariffa base è maggiorata del 100%*

- fino a 1 mese	27,60	1,38	2,07	2,76
- fino a 2 mesi	55,00	2,75	4,73	5,67
- fino a 3 mesi	82,60	4,13	7,10	8,52
- annuale	3,21	16,56	28,50	34,20

2. PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI

2.1. *pubblicità visiva effettuata all'interno o all'esterno di veicoli in genere, vetture autotreni, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva, per ogni metro quadrato di superficie*

- per anno solare	4,81	24,82	37,23	49,64
- qualora sia effettuata in forma illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%	9,62	49,64	74,46	99,28

2.2. <i>pubblicità effettuata su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto</i>				24,79
- per veicoli con scritte pubblicitarie fino a mq. 3 tariffa fissa		4,81		24,82

- per veicoli con scritte pubblicitarie per la superficie eccente i 3 mq euro a mq.	4,81	24,82
2.3 pubblicità su veicoli pubblicitari "camion vela" e auto pubblicitarie con sosta autorizzata (art. 61, comma 2 e 3) si applica la tariffa di cui al precedente punto 1		

- per veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità le tariffe di cui al presente punto sono raddoppiate
- qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la relativa tariffa base è maggiorata del 100%.

3. PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

3.1. per la pubblicità effettuata per conto altri con insegne, pannelli luminosi e simili, display e diodi, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato di superficie

- fino a 1 mese	55,00	2,75	4,13	5,50
- fino a 2 mesi	110,20	5,51	8,27	11,02
- fino a 3 mesi	165,20	8,26	12,39	16,52
- annuale	6,41	33,08	49,62	66,16

3.2. per la pubblicità prevista dal precedente punto 3.1, effettuata per conto proprio dell'impresa, si applica l'imposta in misura pari al 50%

- della tariffa sopra stabilita	27,40	1,38	2,07	2,75
- fino a 1 mese	55,00	2,76	4,14	5,51
- fino a 2 mesi	82,60	4,13	6,20	8,26
- fino a 3 mesi	3,21	16,54	24,81	33,08

4. PUBBLICITÀ REALIZZATA CON PROIEZIONI

Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, si applica l'imposta per ogni giorno:

Per ogni giorno	7,40	0,37
-----------------	------	------

5. PUBBLICITÀ CON STRISCIONI E MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE E PIAZZE (art. 27 comma 16)

Per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione

227,20	11,36	17,04	22,72
--------	-------	-------	-------

6. PUBBLICITÀ CON AEROMOBILI (art. 27, comma 11)

Effettuata mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchii d'acqua, per ogni giorno o frazione

0,00	0,00
------	------

7. PUBBLICITÀ CON PALLONI FRENATI E SIMILI (art. 27, comma 12)

Per ogni giorno o frazione

0,00	0,00
------	------

24,79

8. PUBBLICITÀ VARI	Effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, l'imposta è dovuta indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione per ogni giorno o frazione	0,00	0,00
9. PUBBLICITÀ A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI			
Per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	51,60	2,58	
- il canone per la diffusione di messaggi pubblicitari con impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, su beni ed aree private gravate da serviti di pubblico passaggio, di cui all'art. 27, c. 13, la tariffa base dei precedenti punti 1, 3, 4 e 7, è maggiorata del 10% (art. 27, c. 17).			
ai sensi dell'art. 29, comma 7, l'importo minimo per il rilascio di una concessione o autorizzazione è pari ad euro		15,00	
10. CANONE SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 36, comma 2)			
Per ciascun foglio standard (f.s) di cm. 70x100 o 100x70		1,54	per ogni 5 giorni successivi 0,31
Per ciascun foglio di cm. 100x140 o 140x100 (foglio standard x 2)		3,08	0,62
Per ciascun foglio di cm. 140x200 o 200x140 (foglio standard x 4)		6,16	1,24
Per ciascun foglio di cm. 300x400 (foglio standard x 12)		18,48	3,72
Per ciascun foglio di cm. 600x300 (foglio standard x 24)		36,96	7,44
- per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il canone è maggiorato del 50% (art. 36, comma 5). - per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il canone è maggiorato del 50% (art. 36, comma 5). - per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il canone è maggiorato del 100% (art. 36, comma 5). - qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del canone (art. 36, comma 3).			
- affissioni d'urgenza (art. 39 comma 8): per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero nelle ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, per ciascuna commissione è dovuta una maggiorazione del 10% del canone con un minimo di euro			30,00

- per quelle a carattere commerciale per il periodo dal 1/6 al 30/9 la tariffa indicata è aumentata del (50%) (Opzionale se prevista nel regolamento all'art. 27 c.16)

Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,1%		1.500,00
Aree edificabili, fatispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

Con riferimento al 2024 le tariffe saranno approvate dal Consiglio comunale nella stessa seduta di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

L'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge n. 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone".

L'art. 1, comma 847 della L. 160/2019 stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D.Lgs. n. 507/93 e gli artt. 62 e 63 del D.Lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti regolamenti comunali approvati in materia di COSAP/TOSAP e CIMP/ICP.

Il nuovo canone, che si rende necessario istituire, sostituisce i vigenti canoni COSAP/TOSAP e CIMP/IMP ed è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Per quanto riguarda le tariffe in vigore a partire dal 1° gennaio 2021 **si veda la documentazione allegata.**

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva inoltre di partecipare a bandi con fondazioni, istituzioni private ai fini di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

Il Comune di Amblar-Don ha aderito alla proposta progettuale di rilevanza sovracomunale finalizzata alla realizzazione del ponte ciclo pedonale di collegamento tra i Comuni di Predaia e Romeno. La proposta in esame, riportante oltre alla costruzione del ponte, la realizzazione del parcheggio sotterraneo nel parco Ossanna di Coredo e la contestuale riqualificazione del centro storico di Coredo, da gestire in forma associata tra gli enti, con la previsione del Comune di Predaia come capofila, è volta alla richiesta di contributo finanziario ai sensi dell'art. 1, commi 534-542, della Legge di bilancio 2022 (L. 30/12/2021, n. 234), finalizzata a favorire gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana.

Il Comune di Amblar-Don intende inoltre accedere ai seguenti finanziamenti:

- **CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27.12.2019, N. 160) per € 50.000,00;**

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento ed evidenziando i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2024-2026 si veda la seguente tabella.

	2024	2025	2026
Entrate tributarie (Titolo 1)	357.778,28	364.640,00	335.500,00
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)	397.142,89	416.158,00	360.438,00
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	270.772,01	185.859,00	226.230,00
Totale entrate correnti	1.025.693,18	966.657,00	922.168,00
Livello massimo di spesa annuale	102.569,32	96.665,70	92.216,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	0,00	2.019,00	2.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	2.092,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	100.477,32	94.646,70	90.216,80
Debito contratto al 31/12/2022			
Debito autorizzato nell'esercizio in corso			
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	152.594,07	97.024,38	57.657,42
Debito potenziale			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di alter Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

B) LA SPESA

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente per il triennio 2024-2026 è prevista nei seguenti importi:

2024: € 968.360,15

2025: € 874.288,15

2026: € 878.320,15

e permette il mantenimento delle principali funzioni fondamentali del Comune.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel triennio 2024/2026, per quanto riguarda il fabbisogno di personale, si prevede quanto segue:

- B evoluto in esaurimento con contestuale sostituzione con un C base (concorso interno).
- Assunzione di un C base in sostituzione del dipendente C evoluto in pensionamento.
- Eventuale assunzione di un C base (18 ore settimanali) per il servizio tributi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione per il biennio 2024-2025 degli acquisti di beni e servizi rimarrà sostanzialmente invariata rispetto agli anni precedenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Principali investimenti previsti per il prossimo triennio:

Manutenzione straordinaria immobili e relativi impianti	2024	€ 30.000,00
	2025	€ 30.000,00
	2026	€ 30.000,00
Manutenzione straordinaria dei cimiteri	2024	€ 10.000,00
	2025	€ 10.000,00
	2026	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria di acquedotto e fognatura comunale	2024	€ 10.000,00
	2025	€ 10.000,00
	2026	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria di parchi e giardini (arredo urbano)	2024	€ 10.000,00
	2025	€ 10.000,00
	2026	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria di impianti sportivi	2024	€ 10.000,00
	2025	€ 10.000,00
	2026	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria viabilità e impianto di illuminazione	2024	€ 30.000,00

pubblica	2025	€ 30.000,00
	2026	€ 30.000,00
Efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica	2024	€ 50.000,00

Per i dettagli si vedano i prospetti 2024, 2025 e 2026 **allegati al presente documento.**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

RIQUALIFICAZIONE BOCCIODROMO IN AMBLAR	2024	€ 251.495,20
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE DEGLI EDIFICI COMUNALI	2024	€ 19.153,43
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BOCCIODROMO	2024	€ 31.856,06
Revisione piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo pastorali	2024	€ 11.978,08
REALIZZAZIONE IMPIANTO CARICA BOTTE A DON	2024	€ 47.865,19
NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZONA ARTIGIANALE VIA AI NOZARI IN C.C. AMBLAR	2024	€ 15.049,77
DEMOLIZIONE EDIFICO E SISTEMAZIONE VIABILITA' IN VIA ENDRICI A DON	2024	€ 250.000,00
Lavori di messa in sicurezza con realizzazione nuovo marciapiede e rettifica sede stradale p.f. 953 C.C. Don	2024	€ 5.988,92
Lavori messa in sicurezza strade interne del Comune di Amblar-Don – frazione di Don – via Vallavena e via alla Malga	2024	€ 6.935,34
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO DELLA FRAZIONE DI DON	2024	€ 2.588,82
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2024	€ 31.856,06

COMUNE DI AMBLAR-DON

ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO CON RELATIVO FINANZIAMENTO - ANNO 2024

CAP P.C.F.	DESCRIZIONE	CONTR BIM CANONI	CONTR REG AGGIUNTIVI	CONTR PROGETTO FUSIONE	CONTR STATO L. 160/2019	CONCESS 2024	EX F.I.M. ART. 1 C. 29	EX F.I.M. 2017	EX F.I.M. 2018	TOTALE SPESA PREVISTA
MISS PROGR				2024						
3015 2.02.01.09.0002.01.05	manutenzione straordinaria immobili e relativi impianti	30.000,00								30.000,00
3020 2.02.01.06.0001.01.05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e macchine per ufficio comunale	10.000,00								10.000,00
3040 2.02.03.05.0001.01.06	incarichi tecnici per progettazione di opere pubbliche	21.894,50	8.105,50							30.000,00
3225 2.03.04.01.0011.11.01	contributo straordinario ai Corpi dei W. F. volontari di Amblar e di Don	5.500,00								5.500,00
3396 2.05.04.04.0010.08.01	rimborso contributo di concessione	5.000,00								5.000,00
3461 2.02.01.09.015.12.09	manutenzione straordinaria dei cimiteri	10.000,00								10.000,00
3513 2.02.01.09.010.09.04	manutenzione straordinaria di acquedotto e fognatura comunale	10.000,00								10.000,00
3600 2.02.01.09.9999.09.02	manutenzione straordinaria di parchi e giardini (arredo urbano)	10.000,00								10.000,00
3622 2.02.01.09.016.06.01	manutenzione straordinaria di impianti sportivi	10.000,00								10.000,00
3688 2.02.01.05.9999.01.05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzatura comunale	10.000,00								10.000,00
3689 2.02.01.01.0011.01.05	acquisto e manutenzione straordinaria mezzi comunitari	8.860,50								8.860,50
3697 2.02.01.09.012.10.05	manutenzione straordinaria viabilità e impianto di illuminazione pubblica	50.000,00								50.000,00
3705 2.02.01.09.012.10.05	efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica									30.000,00
3920 2.05.01.99.9999.01.03	deposito somme provenienti da contributi per rilascio concessioni ad edificare									30.000,00
	TOTALE	61.894,50	77.466,00	50.000,00	30.000,00	4.307,00	26.832,50	250.500,00	0,00	

COMUNE DI AMBLAR-DON

ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO CON RELATIVO FINANZIAMENTO - ANNO 2025

CAP P.C.F.	DESCRIZIONE	CONTR BIM	CONTR REG	CONTR	EX	EX	TOTALE
		CANONI	PROGETTO	CONCESS	F.I.M..	F.I.M.	SPESA
AGGIUNTIVI	FUSIONE	2025	2025	2017	2018	PREVISTA	
MISS PROGR							
3015 2.02.01.09.002 01 05	manutenzione straordinaria immobili e relativi impianti	30.000,00					30.000,00
3020 2.02.01.06.001 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e macchine per ufficio comunale	10.000,00					10.000,00
3040 2.02.03.05.001 01 06	incarichi tecnici per progettazione di opere pubbliche	30.000,00					30.000,00
3225 2.03.04.01.001 11 01	contributo straordinario ai Corpi dei V.V.F. volontari di Amblar e di Don	5.500,00					5.500,00
3396 2.05.04.04.001 08 01	rimborso contributo di concessione	2.671,00	2.329,00				5.000,00
3461 2.02.01.09.015 12 09	manutenzione straordinaria dei cimiteri	10.000,00					10.000,00
3513 2.02.01.09.010 09 04	manutenzione straordinaria di acquedotto e fognatura comunale	10.000,00					10.000,00
3600 2.02.01.09.999 09 02	manutenzione straordinaria di parchi e giardini (arredo urbano)	10.000,00					10.000,00
3622 2.02.01.09.016 06 01	manutenzione straordinaria di impianti sportivi	10.000,00					10.000,00
3688 2.02.01.05.999 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzatura comunale	10.000,00					10.000,00
3689 2.02.01.01.001 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria automezzi comunali	10.000,00					10.000,00
3697 2.02.01.09.012 10 05	manutenzione straordinaria viabilità e impianto di illuminazione pubblica	10.296,00					30.000,00
3920 2.05.01.99.999 01 03	deposito somme provenienti da contributi per rilascio concessioni ad edificare			30.000,00			30.000,00
TOTALE	78.171,00	72.625,00	30.000,00	9.148,00	10.556,00	200.500,00	0,00

COMUNE DI AMBLAR-DON

ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO CON RELATIVO FINANZIAMENTO - ANNO 2026

CAP P.C.F.	DESCRIZIONE	CONTR BIM	CONTR REG	CONTR	EX	TOTALE
		CANONI	PROGETTO	CONCESS	F.I.M.	SPESA
MISS PROGR		AGGIUNTIVI	FUSIONE	2026	2018	PREVISTA
3015 2.02.01.09.002 01 05	manutenzione straordinaria immobili e relativi impianti		30.000,00			30.000,00
3020 2.02.01.06.001 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e macchine per ufficio comunale	10.000,00				10.000,00
3040 2.02.03.05.001 01 06	incarichi tecnici per progettazione di opere pubbliche	30.000,00				30.000,00
3225 2.03.04.01.001 11 01	contributo straordinario ai Corpi dei Vv.F. volontari di Amblar e di Don	5.500,00				5.500,00
3396 2.05.04.04.001 08.01	rimborso contributo di concessione	5.000,00				5.000,00
3461 2.02.01.09.015 12 09	manutenzione straordinaria dei cimiteri	8.227,00	1.773,00			10.000,00
3513 2.02.01.09.010 09 04	manutenzione straordinaria di acquedotto e fognatura comunale		10.000,00			10.000,00
3600 2.02.01.09.999 09 02	manutenzione straordinaria di parchi e giardini (arredo urbano)		10.000,00			10.000,00
3622 2.02.01.09.016 06 01	manutenzione straordinaria di impianti sportivi		10.000,00			10.000,00
3688 2.02.01.05.999 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria attrezzatura comunale	10.000,00				10.000,00
3689 2.02.01.01.001 01 05	acquisto e manutenzione straordinaria automezzi comunali		10.000,00			10.000,00
3697 2.02.01.09.012 10 05	manutenzione straordinaria viabilità e impianto di illuminazione pubblica		16.010,00			13.990,00
3920 2.05.01.99.999 01 03	deposito somme provenienti da contributi per rilascio concessioni ad edificare		30.000,00			30.000,00
TOTALE	88.727,00	67.783,00	30.000,00	13.990,00	200.500,00	200.500,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il permanere degli equilibri sia in parte corrente che in parte capitale.

Gli equilibri di bilancio

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contatti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

Equilibri parziali	2024	2025	2026
Titoli 1 2 3 Entrate- Titolo 1 Spesa	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate – Titolo 2 Spesa	0,00	0,00	0,00

Gli equilibri di bilancio di cassa

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	800.000,00	0,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	60.000,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	14.930,50			
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	436.243,77	335.500,00	Titolo 1 – Spese correnti	1.251.429,97	968.360,15
			Di cui fondo pluriennale vincolato		
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	652.040,36	360.438,00	Titolo 2 – Spese in conto capitale	592.893,64	250.500,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato		
Titolo 3 – Entrate extratributarie	258.905,52	226.230,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.478.330,60	277.332,65			
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 – Rimborso prestiti	55.571,00	55.571,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	205.435,00	205.435,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	205.435,00	205.435,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	328.557,40	326.533,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	352.823,99	326.533,00
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	0,00				
Totale complessivo Entrate	4.159.512,65	1.806.399,15	Totale complessivo Spese	2.458.153,60	1.806.399,15

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento**.

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Missione 02 – Giustizia

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento**.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento**.

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e riezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Missione 04 – Istituzione e diritto allo studio

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Missione 07 – Turismo

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Missione 11 – Soccorso civile

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 13 – Tutela della salute

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento**.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento**.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Missione 19 – Relazioni internazionali

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Missione 50 – Debito pubblico

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il

servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Per gli aspetti contabili si veda il riepilogo generale delle spese per missione **allegato al presente documento.**

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

COMUNE DI AMBLAR-DON

Pagina 28

27/11/2023

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
----------	---------------	---	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO

01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	271.433,94	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	1.133.776,53 0,00 1.230.633,65	727.351,00 11.057,68 998.784,94	629.435,00 5.336,99 0,00
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	7.196,01	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	5.500,00 0,00 12.327,67	5.500,00 0,00 12.696,01	5.500,00 0,00 0,00
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	33.917,22	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	58.500,00 0,00 82.449,09	42.000,00 0,00 75.917,22	42.000,00 0,00 0,00
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.977,50	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	14.120,00 0,00 25.730,00	11.000,00 0,00 20.977,50	11.000,00 0,00 0,00
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	12.155,00	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	34.313,50 0,00 47.157,50	22.044,00 0,00 34.199,00	22.200,00 0,00 0,00
07	MISSIONE 07 - Turismo	0,00	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	5.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.547,93	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.547,93	5.000,00 0,00 0,00 6.547,93	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	48.469,96	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	157.816,00 0,00 0,00 183.080,33	132.060,00 0,00 0,00 180.529,96	132.060,00 0,00 0,00 136.793,00	132.060,00 0,00 0,00 0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	217.152,42	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	734.981,00 0,00 0,00 690.712,72	243.624,00 0,00 0,00 460.776,42	193.551,00 0,00 0,00 194.552,00	193.551,00 0,00 0,00 0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile	12.880,51	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	11.000,00 0,00 0,00 22.000,00	11.000,00 0,00 0,00 23.880,51	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.717,97	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	23.500,00 0,00 0,00 37.846,32	23.500,00 0,00 0,00 34.217,97	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00	23.500,00 0,00 0,00 0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	16.592,00 0,00 0,00 16.592,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15,00	di competenza di cui impegnato di cui f. plu.vinc. cassa	12.442,00 0,00 0,00 24.384,00	12.442,00 0,00 0,00 12.457,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

COMUNE DI AMBLAR-DON

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024		PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
				PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025		
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	di competenza	20.570,00	37.410,15	37.410,15	37.410,15
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui f. plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	20.416,00	37.410,15		
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	di competenza	205.435,00	205.435,00	205.435,00	205.435,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui f. plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	205.435,00	205.435,00		
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	26.290,99	di competenza	331.533,00	326.533,00	326.533,00	326.533,00
			di cui impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui f. plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	384.831,38	352.823,99		
	Total Missioni	651.754,45	di competenza	2.770.579,03	1.806.399,15	1.646.124,15	1.639.617,15
			di cui impegnato		11.057,68	5.336,99	0,00
			di cui f. plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	3.042.143,59	2.458.153,60		
	Total Generale delle Spese	651.754,45	di competenza	2.770.579,03	1.806.399,15	1.646.124,15	1.639.617,15
			di cui impegnato		11.057,68	5.336,99	0,00
			di cui f. plu.vinc.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa	3.042.143,59	2.458.153,60		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Tipologia	Azione	2024	2025	2026

Il programma triennale dei lavori pubblici

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali:

Fonti di finanziamento del Programma Triennale del LLPP	2024	2025	2026	Totale
Contributo BIM Adige (Canoni aggiuntivi)	€ 61.894,50	€ 78.171,00	€ 88.727,00	€ 228.792,50
Contributo RATAA progetto di fusione	€ 77.466,00	€ 72.625,00	67.783,00	€ 217.874,00
Contributo Stato Legge n. 160/2019 art. 1	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00

comma 29				
Contributo di concessione	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
Ex F.I.M.	€ 31.139,50	€ 19.704,00	€ 13.990,00	€ 64.833,50
TOTALE	€ 250.500,00	€ 200.500,00	€ 200.500,00	€ 651.500,00

Si procede per integrare le informazioni del Programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori adottati, a evidenziare l'entità complessiva dei lavori da effettuare nel triennio, distinta per missione:

Totale opere finanziate distinte per missione	2024	2025	2026	Totale
01	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 360.000,00
05				
06	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
08	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
09	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
10	€ 80.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 140.000,00
11	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 16.500,00
12	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
13				
TOTALE	€ 250.500,00	€ 200.500,00	€ 200.500,00	€ 651.500,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Premesso che la c.d. "Legge di bilancio 2019" (Legge 30.12.2018, n. 145), all'art. 1, c. 831, ha abrogato l'obbligo del bilancio consolidato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e che, in attuazione di quanto fissato dal nuovo art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Amblar-Don ha ritenuto, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2019, di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Allo stato attuale non è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

Tipologia Soggetto	Denominazione	Missione bilancio

Elenco degli Enti/Società ricompresi nel perimetro di consolidamento così individuato:

Ente/ Società	Metodo di consolidamento

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Amministrazione comunale, pur non avendo adottato alcun Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, è da sempre impegnata al contenimento delle spese sopra descritte.

Il comma 1bis dell'art. 8 della L.P. n. 27 del 2010 stabilisce che i Comuni adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. Per i Comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla fusione dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2017 ha disposto che per l'anno 2017 si confermano le indicazioni in ordine all'attuazione del piano di miglioramento individuate con riferimento al 2016 dal relativo protocollo e disciplinate con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016 (paragrafo 4 allegato 5). Pertanto per i Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti coinvolti nei processi di fusione, il piano di miglioramento corrisponde al progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla fusione, dal quale deve risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 2019 e costituisce specifico documento di accompagnamento alla manovra di bilancio del 2019.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016 sono state stabilite le disposizioni inerenti gli obiettivi di riduzione della spesa corrente. In particolare: sono stati definiti gli obiettivi di riduzione della spesa;

- è stata qualificata la spesa con riferimento alla quale deve essere verificato il raggiungimento dell'obiettivo;
- sono stati definiti i tempi e le modalità di monitoraggio;
- sono state date le direttive in materia di piano di miglioramento.

Trattandosi di Comune unico costituito a seguito di un processo di fusione, la spesa di riferimento dovrà essere calcolata come sommatoria delle spese dei Comuni precedentemente esistenti.

L'obiettivo di riduzione della spesa è stato fissato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1228 del 22 luglio 2016 (Allegato 2).

Sulla base dei dati di pre-consuntivo 2019 non si sono rese necessarie riduzioni su ulteriori funzioni di spesa in quanto, al 31 dicembre 2019, è stato riscontrato un avanzo di Euro 200,66.

Pertanto a tale data l'obiettivo di riduzione della spesa assegnato al Comune di Amblard-Don è stato raggiunto.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Allo stato attuale non risultano altri strumenti di programmazione.