

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZI ANNA
Indirizzo	DON VIA CARRAIA N. 12, 38011
Telefono	3248904194
Fax	
E-mail	annalorenzi2004@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/06/2004

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• Cameriera nelle stagioni estive dal 2020 al 2022• Lavoratrice autonoma dal 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <ul style="list-style-type: none">• Studio tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">• Collaboratrice nel disegno tecnico e progettazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | -DAL 2018 AL 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | -ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "C.A. Pilati" |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | -SICUREZZA DEL CANTIERE-TOPOGRAFIA-ESTIMO-PROGETTAZIONE
-UTILIZZO DI PROGRAMMI INERENTI AL LAVORO ATTUALE
ACQUISITO NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | -DIPLOMA NELL'INDIRIZZO "COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO" |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>-BUONA CAPACITA' DI INSERIMENTO NELLE NUOVE REALTA'</p> <p>-CAPACITA' DI ASCOLTO ED ESPOSIZIONE DELLE OPINIONI PERSONALI SE NECESSARIO</p> <p>-CAPACITA' DI CONVIVIALITA' NELLE REALTA' DI GRUPPO ACQUISITA NEGLI ANNI DI PARTECIPAZIONE A PALLAVOLO, PROLOCO E AMBIENTE SCOLASTICO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>-UTILIZZO DEL COMPUTER PER LAVORO CON PROGRAMMI SPECIFICI COME AUTOCAD, E PROGRAMMI PIU' GENERICI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>-FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA MUSICALE CELESTINO ECCHER DAL 2013 AL 2023 IMPARANDO A SUONARE IL PIANOFORTE, LEGGERE LA MUSICA E A CANTARE.</p> <p>-ATTUALE PARTECIPAZIONE NEL CORO FILARMONICO TRENTO CON SEDE A TRENTO.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>