

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENZI ANNA**
Indirizzo **DON VIA CARRAIA N. 12, 38011**
Telefono **3248904194**
Fax
E-mail **annalorenzi2004@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08/06/2004**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Cameriera nelle stagioni estive dal 2020 al 2022
- Lavoratrice autonoma dal 2023

- Studio tecnico
- Collaboratrice nel disegno tecnico e progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 2018 AL 2023
-ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "C.A. Pilati"
-SICUREZZA DEL CANTIERE-TOPOGRAFIA-ESTIMO-PROGETTAZIONE
-UTILIZZO DI PROGRAMMI INERENTI AL LAVORO ATTUALE
ACQUISITO NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI
-DIPLOMA NELL'INDIRIZZO "COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di lettura ● Capacità di scrittura ● Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>-BUONA CAPACITA' DI INSERIMENTO NELLE NUOVE REALTA'</p> <p>-CAPACITA' DI ASCOLTO ED ESPOSIZIONE DELLE OPINIONI PERSONALI SE NECESSARIO</p> <p>-CAPACITA' DI CONVIVIALITA' NELLE REALTA' DI GRUPPO ACQUISITA NEGLI ANNI DI PARTECIPAZIONE A PALLAVOLO, PROLOCO E AMBIENTE SCOLASTICO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>-UTILIZZO DEL COMPUTER PER LAVORO CON PROGRAMMI SPECIFICI COME AUTOCAD, E PROGRAMMI PIU' GENERICI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>-FREQUENTAZIONE DELLA SCUOLA MUSICALE CELESTINO ECCHER DAL 2013 AL 2023 IMPARANDO A SUONARE IL PIANOFORTE, LEGGERE LA MUSICA E A CANTARE.</p> <p>-ATTUALE PARTECIPAZIONE NEL CORO FILARMONICO TRENTO CON SEDE A TRENTO.</p>
<p>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>