

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PEZZINI MICHELA  
Indirizzo 11, via al monumento ai caduti, 38011, AMBLAR-DON  
Telefono 340/7861339  
E-mail [michelapezzini@live.com](mailto:michelapezzini@live.com)  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita 11/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DAL 03.02.2025 AD OGGI IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PEZZINI CARPENTERIA METALLICA SRL – AMBLAR-DON – SETTORE METALMECCANICO
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
DAL 18.05.2015 AL 31.12.2024 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TURRI BRUNO – SARNOICO – SETTORE ARTIGIANATO
- Principali mansioni e responsabilità  
DAL 10.12.2007 AL 17.05.2015 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ANAUNIA SNC DI DAGOSTIN F. & C. – CAVARENO – SETTORE ARTIGIANATO
- DAL 13.02.2006 AL 09.12.2007 IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO ANAUNIA SNC DI DAGOSTIN F. & C. – CAVARENO – SETTORE ARTIGIANATO
- DAL 01.08.2005 AL 25.01.2006 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO MARTINTONI IVANO – FONDO
- DAL 24.07.2005 AL 01.01.2000 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PARTESA TRENTINO SRL – SARNOICO – SETTORE COMMERCIO
- DAL 11.06.1993 AL 31.12.1999 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TEVINI RENATO – FONDO – SETTORE COMMERCIO
- DAL 24.02.1992 AL 06.06.1993 IMPIEGATA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PRESSO ANZELINI AUTOTRASPORTI DI ANZELINI DORIANO E C. SNC – SARNOICO – SETTORE PRESTAZIONE DI SERVIZI
- DAL 26.03.1991 AL 11.02.1992 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PROFAIZER FRANCO – FONDO – SETTORE COMMERCIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)  
DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986 ALL'ANNO 1989/1990 ITC EUROPA – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
RAGIONERIA – DIRITTO – ECONOMIA – MATEMATICA
- Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale  
RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE  
48/60

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacità di lettura</li> <li>● Capacità di scrittura</li> <li>● Capacità di espressione orale</li> </ul>	TEDESCO - INGLESE BUONA BUONA BUONA IN INGLESE – SUFFICIENTE IN TEDESCO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITA' DI GESTIRE AUTONOMAMENTE UN UFFICIO SEGUENDO LA CONTABILITA', I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI, TENUTA DEL LIBRO PRESENZE DIPENDENTI, GESTIONE SICUREZZA, GESTIONE DELLA CASSA CONTANTI, PREDISPOSIZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI PER POTER REDIGERE UN BILANCIO AZIENDALE.TUTTE LE COMPETENZE SOPRA RIPORTATE SONO STATE ACQUISITE NEI DIVERSI POSTI DI LAVORO IN CUI MI SONO TROVATA AD OPERARE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B