

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEZZINI MICHELA
Indirizzo	11, via al monumento ai caduti, 38011, AMBLAR-DON
Telefono	340/7861339
E-mail	michelapezzini@live.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 03.02.2025 AD OGGI IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PEZZINI CARPENTERIA METALLICA SRL - AMBLAR-DON - SETTORE METALMECCANICO
- DAL 18.05.2015 AL 31.12.2024 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TURRI BRUNO - SARNONICO - SETTORE ARTIGIANATO
- DAL 10.12.2007 AL 17.05.2015 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ANAUNIA SNC DI DAGOSTIN F. & C. - CAVARENO - SETTORE ARTIGIANATO
- DAL 13.02.2006 AL 09.12.2007 IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO ANAUNIA SNC DI DAGOSTIN F. & C. - CAVARENO - SETTORE ARTIGIANATO
- DAL 01.08.2005 AL 25.01.2006 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO MARTINTONI IVANO - FONDO
- DAL 24.07.2005 AL 01.01.2000 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PARTESA TRENTINO SRL - SARNONICO - SETTORE COMMERCIO
- DAL 11.06.1993 AL 31.12.1999 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TEVINI RENATO - FONDO - SETTORE COMMERCIO
- DAL 24.02.1992 AL 06.06.1993 IMPIEGATA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PRESSO ANZELINI AUTOTRASPORTI DI ANZELINI DORIANO E C. SNC - SARNONICO - SETTORE PRESTAZIONE DI SERVIZI
- DAL 26.03.1991 AL 11.02.1992 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PROFAIZER FRANCO - FONDO - SETTORE COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986 ALL'ANNO 1989/1990 ITC EUROPA - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- RAGIONERIA - DIRITTO - ECONOMIA - MATEMATICA
- RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
- 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO - INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA IN INGLESE – SUFFICIENTE IN TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE AUTONOMAMENTE UN UFFICIO SEGUENDO LA CONTABILITA', I RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI, TENUTA DEL LIBRO PRESENZE DIPENDENTI, GESTIONE SICUREZZA, GESTIONE DELLA CASSA CONTANTI, PREDISPOSIZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI PER POTER REDIGERE UN BILANCIO AZIENDALE. TUTTE LE COMPETENZE SOPRA RIPORTATE SONO STATE ACQUISITE NEI DIVERSI POSTI DI LAVORO IN CUI MI SONO TROVATA AD OPERARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B