



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione del
Comune di Amblar-Don

Al Sindaco del Comune di
Amblar-Don

Oggetto: Rendiconto dell'anno 2024 e bilancio di previsione 2025-2027 (art. 1, c. 166 e ss., della legge n. 23 dicembre 2005, n. 266) – Richiesta istruttoria.

Dall'esame dei questionari sul rendiconto 2024 e sul bilancio di previsione 2025-2027 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi CON.TE e BDAP, sono emerse alcune questioni di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

1. Equilibrio di parte corrente negativo

Dal prospetto "Verifica equilibri" allegato al rendiconto, si rileva un equilibrio complessivo di parte corrente (O3) negativo.

Si chiedono delucidazioni circa le motivazioni che hanno determinato tale disequilibrio, nonché di relazionare in merito alle iniziative intraprese dal Comune al fine di ricondurre in positivo tale risultato.

2. Grado di attendibilità delle previsioni di entrata

Dal rendiconto 2024 si rileva un livello di attendibilità delle previsioni di entrata definitive dei titoli 1, 2 e 3, rispettivamente del 91,79%, dell'87,18% e dell'84,92%, inferiori al valore medio rilevato per tutti i comuni della provincia di Trento.



CORTE DEI CONTI

Si chiede di indicare quali iniziative intenda attivare l'Amministrazione per assicurare un maggior allineamento tra la fase previsionale e quella di consuntivo, in coerenza al fondamentale principio di prudenza che deve caratterizzare i documenti di programmazione finanziaria.

3. Parametri di deficitarietà strutturale

Si evidenzia che l'indicatore di deficitarietà P8-Capacità di riscossione relativo all'esercizio 2024 è inferiore al 47%. Si richiede una sintetica illustrazione delle ragioni sottese a tale criticità nonché le eventuali iniziative intraprese o da intraprendere per il suo superamento.

4. Fondo garanzia debiti commerciali 2024

Con riferimento al riscontro negativo dato al quesito n. 24 del questionario sul rendiconto 2024, si chiede di confermare se lo stesso sia riferibile ad un mero errore di compilazione, anche in considerazione al contenuto della successiva tabella n. 26, sezione II *"gestione finanziaria – residui e fondi"* dalla quale si evince una riduzione dello stock del debito superiore al 10%.

Sul punto si chiede altresì di comunicare se l'indicatore di ritardo anno 2023, individuato all'interno della stessa tabella in 13 gg., sia stato erroneamente compilato.

5. Vetustà residui attivi titolo IV

Dal questionario sul rendiconto 2024, si evince la presenza di elevati residui attivi del titolo 4 prodottisi per annualità antecedenti al 2021 (pari al 50,12% dei residui attivi totali del titolo corrispondente), con un'incidenza del 39% sui residui attivi totali.

In particolare, si chiede di fornire elementi a comprova dell'effettiva sussistenza dei crediti identificati dagli estremi "Fondo per investimenti comunali art. 11 l.p. 36/93" e "Contributo del consorzio dei comuni BIM Adige per sovraccanone rinnovo concessioni idriche" (pagg. 11-21 dell'allegato A della deliberazione della giunta comunale n. 30 del 18 marzo 2025).

Si chiede altresì di fornire informazioni circa le iniziative adottate al fine di addivenire ad una loro riscossione, con particolare riferimento alle poste maggiormente vetuste, anche relazionando in merito all'effettivo rispetto della tempistica di rendicontazione delle opere finanziate in conto investimenti.

Considerata la rilevanza che tali residui rivestono nel garantire un autentico avanzo di amministrazione, si raccomanda di riscontrare a quanto richiesto con particolare perizia.

6. Patrimonio netto

Nello stato patrimoniale è indicato un patrimonio netto di € 14.435.185,86.

Si chiede di fornirne la composizione nel dettaglio.

7. Progetti finanziari con i fondi del PNRR, del PNC e del REACT EU

Dalla banca dati ReGIS del Ministero dell'Economia e delle Finanze risultano attivati i seguenti interventi in carico al Comune, per i quali si chiede, ad integrazione di quanto comunicato dall'organo di revisione nella relazione sul preventivo, un aggiornamento sullo

stato di attuazione, nonché la segnalazione di eventuali criticità che possano pregiudicare l'esito del progetto e il relativo finanziamento.

CUP	A Breve relazione sullo stato di avanzamento e segnalazione di eventuali criticità	B Finanziamenti PNRR/altri finanziamenti	C Accertamenti totali al 30/09/25	D Riscossioni totali al 30/09/25	E Impegni totali al 30/09/25	F Pagamenti totali al 30/09/25
G21F22004010006						
G21F22004330006						
G51F22010210006						
G21F23000950001						
G21F24000220006						
G21F22004690006						
G51F24001670006						

Si precisa che i dati relativi ad accertamenti, riscossioni, impegni e pagamenti sono da intendersi riferiti non al solo esercizio 2025 bensì all'intero progetto.

Pertanto, si chiede di compilare la suddetta tabella (di cui sotto si riporta un *fac-simile*) secondo la seguente legenda:

Colonna A: riportare una breve relazione sullo stato di avanzamento e segnalazione di eventuali criticità che possano pregiudicare il rispetto del cronoprogramma;

Colonna B: indicare l'importo in euro del complessivo finanziamento a valere sui fondi PNRR;

Colonna C: inserire l'importo totale degli accertamenti a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento ad ogni singolo CUP;

Colonna D: inserire l'importo totale delle riscossioni a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP;

Colonna E: inserire l'importo totale degli impegni a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP;

Colonna F: inserire l'importo totale dei pagamenti a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP.

8. Pubblicazioni

Si rileva il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza sanciti dal d.lgs. 33/2013, relativamente alle informazioni monitorate, con particolare riferimento a:

- spese di rappresentanza, peraltro trasmesse a questa Sezione.
- Allegati m), n), p) al rendiconto 2024, come definiti dell'art. 11, comma 4, d.lgs. 118/2021;

9. Documentazione da presentare:

Si rileva che non risultano trasmessi i seguenti documenti:

- parere dell'Organo di revisione sul provvedimento di riaccertamento dei residui;
- verbale di verifica di cassa al 31 dicembre 2024 debitamente sottoscritto dal Tesoriere e dal competente organo dell'ente.

Si comunica che il funzionario incaricato della presente istruttoria è il Dott. Stefano Caserta tel. 0461-273883 e-mail: stefano.caserta@corteconti.it.

La nota di riscontro degli elementi di chiarimento, completa degli eventuali allegati, dovrà pervenire entro l'**11 dicembre 2025**, sottoscritta da entrambi gli organi in indirizzo, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttorio EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2024; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*).

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Il magistrato istruttore
Cons. Marilisa Beltrame

