

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PEZZINI MICHELA *Caduti S*
Indirizzo *Via del monumento ai* 38011, AMBLAR- DON, ITALIA
Telefono 340/7861339
Fax
E-mail michelapezzini@live.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
DAL 18.05.2015 AD OGGI IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO
TURRI BRUNO – SARONICO; SETTORE ARTIGIANATO;
DAL 10/12/2007 AL 17.05.2015 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ANAUNIA
SNC DI DAGOSTIN F. & C; SETTORE ARTIGIANATO;
DAL 13/02/2006 AL 09/12/2007 IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO ANAUNIA
SNC DI DAGOSTIN F. & C.;SETTORE ARTIGIANATO
DAL 01/08/2005 AL 25/01/2006 INPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
MARTINTONI IVANO;
DAL 24/07/2005 AL 01/01/2000 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PARTESA
TRENTINO SRL; SETTORE COMMERCIO
DAL 11/06/1993 AL 31/12/1999 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TEVINI
RENATO – FONDO; SETTORE COMMERCIO
DAL 24/02/1992 AL 06/06/1993 IMPIEGATA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO
PRESSO ANZELINI AUTOTRASPORTI DI ANZELINI DORIANO E C. SNC; SETTORE
PRESTAZIONE DI SERVIZI
DAL 26/03/1991 AL 11/02/1992 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
PROFAIZER FRANCO; SETTORE COMMERCIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986 ALL'ANNO 1989/1990
ITC EUROPA-ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
RAGIONERIA – DIRITTO – ECONOMIA - MATEMATICA
RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO – INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

BUONA

BUONA

BUONA IN INGLESE – SUFFICIENTE IN TEDESCO

CAPACITA' DI GESTIRE AUTONOMAMENTE UN UFFICIO SEGUENDO LA CONTABILITA', I RAPPORTI CON IL CLIENTI E I FORNITORI, TENUTA DEL LIBRO PRESENZE DIPENDENTI, GESTIONE SICUREZZA, GESTIONE DELLA CASSA CONTANTI. TUTTE LE COMPETENZE SOPRA RIPORTATE SONO STATE ACQUISITE NEI DIVERSI POSTI DI LAVORO IN CUI MI SONO TROVATA AD OPERARE.

UTILIZZO DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE B