

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PEZZINI MICHELA *caduti S*
Indirizzo *Via al monumento ai* 38011, AMBLAR- DON, ITALIA
Telefono 340/7861339
Fax
E-mail michelapezzini@live.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 18.05.2015 AD OGGI IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO
TURRI BRUNO – SARNONICO; SETTORE ARTIGIANATO;
 - DAL 10/12/2007 AL 17.05.2015 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ANAUNIA
SNC DI DAGOSTIN F. & C; SETTORE ARTIGIANATO;
 - DAL 13/02/2006 AL 09/12/2007 IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO ANAUNIA
SNC DI DAGOSTIN F. & C.; SETTORE ARTIGIANATO
 - DAL 01/08/2005 AL 25/01/2006 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
MARTINTONI IVANO;
 - DAL 24/07/2005 AL 01/01/2000 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO PARTESA
TRENTINO SRL; SETTORE COMMERCIO
 - DAL 11/06/1993 AL 31/12/1999 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO TEVINI
RENATO – FONDO; SETTORE COMMERCIO
 - DAL 24/02/1992 AL 06/06/1993 IMPIEGATA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO
PRESSO ANZELINI AUTOTRASPORTI DI ANZELINI DORIANO E C. SNC; SETTORE
PRESTAZIONE DI SERVIZI
 - DAL 26/03/1991 AL 11/02/1992 IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
PROFAIZER FRANCO; SETTORE COMMERCIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DALL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986 ALL'ANNO 1989/1990
ITC EUROPA-ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - RAGIONERIA – DIRITTO – ECONOMIA - MATEMATICA
 - RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 48/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO – INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

BUONA

BUONA

BUONA IN INGLESE – SUFFICIENTE IN TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE AUTONOMAMENTE UN UFFICIO SEGUENDO LA CONTABILITA', I RAPPORTI CON IL CLIENTI E I FORNITORI, TENUTA DEL LIBRO PRESENZE DIPENDENTI, GESTIONE SICUREZZA, GESTIONE DELLA CASSA CONTANTI. TUTTE LE COMPETENZE SOPRA RIPORTATE SONO STATE ACQUISITE NEI DIVERSI POSTI DI LAVORO IN CUI MI SONO TROVATA AD OPERARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI