

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI:

Nome e Cognome: **DANIELA BRENTARI**

Data e luogo di nascita: 18/07/1975 Cles (TN)

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: coniugata

Indirizzo: Via Guglielmo Marconi, 4  
38011 SARNONICO (TN)

Patente: B

Email: anagrafe@comune.amblardon.tn.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Ho conseguito nel 1994 il diploma di maturità tecnico-amministrativa ad indirizzo giuridico – economico – aziendale presso l’Istituto “ITCG C.A. Pilati” di Cles

Con punteggio di 49/60

Conoscenze informatiche:

buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

Lingue straniere:

tedesco: a livello scolastico

inglese: a livello scolastico

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Anno accademico 1994/1995 frequenza corso universitario presso Università degli Studi di Trento – Facoltà di matematica

Dal 01/02/1996 al 31/08/1996

impiegata come segretaria

presso la ditta “La Spekkeria” di Bruni Antonio

38019 TUENNO (TN)

Stagione estiva 1997:

impiegata presso Centro Sportivo di Sarnonico con mansioni di cameriera.

Dal 01/09/1997 al 03/03/2002 a tempo indeterminato

Impiegata posizione di V<sup>^</sup> posizione retributiva (B evoluto successivamente)

Presso Comune di Vervò

Piazza Chiesa, n. 8

38010 VERVO’ (TN)

Dal 04/03/2002 a tempo indeterminato

Impiegata nella posizione B evoluto

come coadiutore amministrativo, con Deleghe di Stato Civile e di Anagrafe

Presso il Comune di Don in convenzione con il Comune di Amblar (dal 01.01.2016 Comune di Amblar-Don)