

IL SINDACO
(Marches Giuliano)



IL SEGRETARIO
(Abram Franca)

COMUNE DI

DON

Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, enti, comitati, società, soggetti privati

CAPO I

Scopi e settori d'intervento

Articolo 1

Il presente regolamento determina le forme di garanzia per la concessione di finanziamenti e benefici economici a sostegno di associazioni, enti, comitati, società, soggetti privati, il cui operato sia rivolto ad iniziative che favoriscano lo sviluppo sociale, civile, culturale, economico e di solidarietà, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, valorizzando il ruolo sociale del libero associazionismo e del volontariato.

Articolo 2

I contributi del Comune sono indirizzati ai seguenti settori di intervento:

- a. assistenza e sicurezza sociale
- b. culto pubblico
- c. cultura, istruzione, informazione
- d. sport e tempo libero
- e. sviluppo economico
- f. tutela dei valori ambientali
- g. tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali
- h. volontariato per la protezione civile

Articolo 3

Il regolamento è steso in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge Regionale 31.7.93, n.13; fermi restando i principi fissati dalla Costituzione riguardanti l'economicità, la ragionevolezza e l'imparzialità.

CAPO II

Modalità e termini di presentazione della domanda

Articolo 4

Il consiglio comunale, in sede di approvazione del Bilancio di previsione, determina, in via generale, l'entità degli interventi contributivi. Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione comunale da parte della Giunta Provinciale, i soggetti interessati alla concessione dei

contributi presentano la domanda, utilizzando il Modello A, ed allegando la seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente, corredata da rendiconto finanziario ed indicazione del numero dei soci e fasce d'età in cui questi sono suddivisi;
- relazione riguardante l'attività programmata per l'anno in corso con stima previsionale delle entrate e delle spese;
- dichiarazione di utilizzo del contributo, per la verifica dei presupposti di esenzione/assoggettazione a ritenuta fiscale e per la verifica dell'insussistenza di duplicazione del contributo.

Articolo 5

Se il contributo è richiesto per una singola manifestazione o iniziativa, il richiedente deve compilare il Modello B, ed inoltrarlo agli uffici comunali almeno 30 giorni prima della sua attuazione, allegando:

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- copia dello statuto (qualora lo stesso non risulti già depositato presso gli uffici comunali)

Articolo 6

Se il richiedente è un soggetto privato, questi dovrà compilare il Modello C, ed inoltrarlo agli uffici comunali dopo l'approvazione, da parte della Giunta Provinciale, del Bilancio di previsione comunale, allegando:

- autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- documentazione relativa all'intervento per cui il contributo viene richiesto, ed alla spesa prevista.

Articolo 7

I Modelli A, B e C fanno parte integrante del presente regolamento, cui sono allegati. Copia degli stessi può essere richiesta agli uffici comunali.

CAPO III

Soggetti ammessi

Articolo 8

Possono beneficiare di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici:

1. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitino prevalentemente la propria attività in favore della popolazione del Comune;
2. associazioni non riconosciute e comitati, che effettuino iniziative e svolgano attività a vantaggio della popolazione del Comune;

Articolo 9

In casi particolari l'attribuzione di contributi può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative con fini di aiuto e solidarietà verso altre comunità (italiane o straniere) colpite da calamità; oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assuma rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici, organizzate al di fuori dell'ambito comunale.

CAPO IV

Criteri per l'assegnazione dei contributi

Articolo 10

Nella quantificazione delle agevolazioni sarà tenuto conto (in ordine di importanza):

1. della continuità dell'operato dell'ente, comitato, associazione;
2. della qualità della proposta sotto gli aspetti educativo, sociale, culturale, sportivo, promozionale, economico;
3. dell'organizzazione di momenti formativi (corsi, seminari, convegni, ecc.);
4. della serietà e della completezza nell'impostazione dell'attività;
5. del numero di associati;
6. del rapporto tra le entrate e le uscite previste, e del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

Articolo 11

Nel caso di singole manifestazioni o iniziative saranno privilegiate quelle che coinvolgono più enti, associazioni o soggetti.

Articolo 12

Non sono ammissibili ad alcun beneficio:

1. le attività a fine di lucro

2. quelle la cui impostazione non abbia riferimento con gli obiettivi fissati all'art. 1
3. le attività promosse in settori nei quali il Comune ritenga preferibile un intervento diretto
4. le attività realizzate esclusivamente al di fuori dell'ambito del Comune e che non coinvolgano né direttamente né indirettamente la comunità locale.

CAPO V

Quantificazione e carattere delle agevolazioni

Articolo 13

La quantificazione delle agevolazioni è determinata dalla Giunta comunale in base ai criteri espressi negli articoli 8, 9, 10, entro i limiti di spesa previsti dal bilancio di previsione.

Articolo 14

Oltre alle agevolazioni finanziarie, o in sostituzione delle stesse, la Giunta comunale può concedere gratuitamente alcuni servizi per lo svolgimento dell'attività (locali, strutture, attrezzature, ecc.).

CAPO VI

Condizioni di concessione dei contributi

Articolo 15

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della propria attività ordinaria annuale, l'erogazione del contributo avviene per il 75% nel secondo semestre dell'esercizio per cui lo stesso viene richiesto, e per il rimanente 25% entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso.

Articolo 16

Per interventi finanziari richiesti quale concorso per l'organizzazione di singole manifestazioni o iniziative, l'erogazione avviene al 50% entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione, e per il rimanente 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto.

Articolo 17

Per interventi finanziari conseguenti a richieste inoltrate da persone fisiche, può essere autorizzato un acconto sull'importo concesso al momento di assegnazione dell'intervento, non comunque superiore al 50%. L'erogazione totale o a saldo viene effettuata dal Comune entro 60 giorni dalla presentazione da parte dell'interessato della documentazione

comprovante l'avvenuto intervento. Qualora le spese sostenute risultino inferiori a quanto preventivato, o minori dell'importo della sovvenzione concessa, la stessa può essere ridotta in proporzione.

Articolo 18

Il Comune ha la facoltà di richiedere al destinatario di contributo copia dei documenti giustificativi delle spese. Qualora queste risultino inferiori a quanto preventivato, o minori dell'importo della sovvenzione concessa, la stessa può essere ridotta in proporzione.

CAPOVII

Responsabilità

Articolo 19

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra beneficiari di contributo e soggetti terzi per forniture di beni, servizi, collaborazioni professionali o qualsiasi altro tipo di prestazione.

Articolo 20

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative per cui siano stati concessi contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di enti pubblici, associazioni, comitati, ecc., anche nel caso in cui negli organi amministrativi del soggetto beneficiario siano presenti rappresentanti del Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque non necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo non corrisposte e, a seguito degli accertamenti, deliberarne l'eventuale revoca.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

____ I ____ sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) _____
_____ codice fiscale _____
con sede in _____ via _____, n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____
_____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di L. _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

I anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(Firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2) Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa.
- (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.